

المعهد التكنولوجى العالى

العاشر من رمضان

مركز ضمان الجودة



دليل ممارسة أخلاقيات المهنة

2024/2023

## المحتويات:

1. المقدمة: ..... ٣
2. أهداف الميثاق: ..... ٣
3. الميثاق الأخلاقي: ..... ٤
- الميثاق الأخلاقي للأعمال الإدارية والفنية: ..... ٤
- الميثاق الأخلاقي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة: ..... ٥
- الميثاق الأخلاقي للطلاب: ..... ٦
- الميثاق الأخلاقي لإختصاصى المكتبات والمعلومات: ..... ٧
- ميثاق الممارسات العادلة وعدم التمييز: ..... ٨
- الاستجابة للشكاوى والمقترحات: ..... ٩
- اجراءات تصحيح الممارسات غير العادلة: ..... ٩
- عدم التعارض فى المصالح بين الأطراف المختلفة فى المعهد: ..... ١٠

## ١ . المقدمة:

المعهد التكنولوجي العالي له دور تعليمي وتربوي لنشر الأخلاق ليس فقط في ممارساتها وإنما أيضاً في سياساتها وفي كل ما تدعو إليه . فالمعهد مسئول عن الالتزام الخلفي في الأداء، ومسئول أيضاً عن تنمية الالتزام الخلفي بين الطلاب ليصبح أحد المعاهد الهندسية المتميزة محلياً وإقليمياً. فالميثاق الأخلاقي "هو مجموعة القيم العليا التي يسعى المعهد إلى الإلتزام بها لتحقيق رسالته". ويحدد الميثاق قواعد ومبادئ مهنية وأخلاقية والواجبات التي توصف السلوك المتوقع من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين والعمالة المساعدة والطلاب عند إنجاز مهامهم التعليمية والإدارية داخل المعهد وخارجه.

ويكون من المفيد للغاية أن يكون للمعهد مجموعة المعايير الأخلاقية التي يلتزم بها كافة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين والطلاب في ميثاق مكتوب يتضمن تلك المعايير ويكون مرجعاً ومرشداً لهم جميعاً وأساساً لتقييم سلوكهم أو لمحاسبتهم. فهو عهد بين طرفين أو أكثر يلتزم به كل طرف من الأطراف فكراً وسلوكاً أمام الله وأمام نفسه والآخرين.

## ٢ . أهداف الميثاق:

- يسعى المعهد كمؤسسة تعليمية على إرساء مجموعة من المواثيق الأخلاقية لضبط سلوكيات أعضاء هيئة التدريس والعاملين بها بما يكفل وجود مرجعية أخلاقية تحقق كفاءة وشفافية لها من خلال الآتي :-
- ممارسة التفكير الأكاديمي الحر والمبدع بمعايير ثقافية وأخلاقية متكاملة أساسها عدم الاستغلال أو التمييز بين طلابها والتفاني في العطاء والإرشاد الأكاديمي لهم .
  - إعلاء قيمة العلم والمعرفة بتنمية قدراتهم العلمية والبحثية والتدريسية وإنتاج المعرفة ونقلها ونشرها واستخدامها بالأمانة العلمية بمفهومها الواسع.
  - الحفاظ على حقوق الملكية الفكرية وحمايتها هي المحور الرئيسي للمعاملات والنشاط البحثي والتدريس بها.
  - السعي جاهدين لتحقيق رسالة المعهد من خلال عملهم وعلمهم وأبحاثهم وإتباعهم اللوائح.
  - الإلتزام الكامل بالميثاق الأخلاقي للمعهد وما ورد به من قواعد وإرشادات أخلاقية ومهنية إيماناً منهم بما يوفره ذلك من إحساس بالرضا الاجتماعي والثقة بالنفس والعمل-وتدعيماً لروح الفريق- وزيادة الإنتاج - وأخيراً لما يدعمه في برامج التنمية البشرية والجودة الشاملة والتخطيط الاستراتيجي.

- الإعتقاد الحازم بأن المعهد منظمة أخلاقية لبناء البشر وتحسين حياة الإنسان وأن الالتزام الأخلاقي فيها حتمي علي مستوي الفرد ويتحمل مسؤوليته .
- أن أخلاقيات العمل الجامعي لا تعني فقط الالتزام بالقواعد القانونية الحاكمة للعمل فهي أوسع من ذلك لوعيمهم لأكثر إشاعة العدالة – الموضوعية- الثقة – المصداقية – إحترام الآخر- إتاحة الفرص المتكافئة – إسناد العمل للأعلى كفاءة - الاستخدام الأمثل للموارد المحدودة في مسلكهم الخاص وفي سياسة المعهد علي خدمة المجتمع والوطن والحفاظ عليهم.
- الالتزام الكامل بالقانون والقواعد المنظمة له حيث أنه قيمة أخلاقية ولكنه بالتأكيد ليس سقف للمسؤولية الأخلاقية .

### ٣. الميثاق الأخلاقي:

#### الميثاق الأخلاقي للأعمال الإدارية والفنية :

##### على جميع العاملين الإلتزام بما يلي:

- ١- المحافظة على سلامة المعهد وأمنه.
- ٢- المحافظة على سرية معلومات العمل بالمعهد.
- ٣- المحافظة على المصداقية وأن تكون أميناً ومهتماً بما تؤديه.
- ٤- العمل بجِد وإهتمام وتقديم أفضل ما يمكن.
- ٥- تقوية العلاقة بين العاملين والتواصل الجيد مع الآخرين (رؤساء وزملاء وطلاب وغيرهم).
- ٦- المحافظة على مواعيد العمل والإلتزام بالوقت وعدم الإكثار من الإستئذان وإتباع الإجراءات المقررة في حالة التغيب عن العمل.
- ٧- الكلام الطيب الحسن وتجنب الإكثار من الكلام خارج إطار العمل.
- ٨- تنمية الصف الثاني بأمانة وإخلاص ليرتفعوا لنفس مستوى الأداء.
- ٩- الإستخدام الرشيد للموارد والحفاظ عليها وعدم الأخذ منها للمنزل.
- ١٠- إعطاء النموذج الأمثل في السلوك الشخصي لكل من حولهم.
- ١١- إحترام اللوائح والقوانين المنظمة للعمل وتجنب الفساد والتحيز.
- ١٢- المحافظة على ما في عهدتهم من أدوات أو أجهزة أو مستندات.

## الميثاق الأخلاقي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

### مجالات الميثاق:

#### الأخلاق المهنية فى مجال البحث العلمى:

- ١- توجيه البحوث لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- ٢- الأمانة العلمية فى تنفيذ البحوث والمؤلفات والدقة فى نقل البيانات.
- ٣- وضوح المصادر فى حالة الاقتباس.
- ٤- عدم بتر النصوص المنقولة بما يخل بقصد صاحبها.
- ٥- توضيح أدوار المشتركين فى البحوث المشتركة.
- ٦- جمع البيانات بعناية ودقة وحيادية.
- ٧- كتابة البحث بتفاصيل تمكن الباحثين من التحقق والإستفادة من النتائج.
- ٨- تنمية قدرات طالب البحث على تحمل مسؤولية بحثه وتحليلاته ونتائجه والإستعداد للدفاع عنه.
- ٩- تنمية قدرات طالب البحث على التفكير والإبداع فى المجالات البحثية.

#### الأخلاق المهنية فى مجال التدريس:

- ١- إتقان مهارات التدريس والتعلم..
- ٢- الإطلاع على الجديد فى إستراتيجيات التدريس.
- ٣- التحضير الجيد للمحاضرات.
- ٤- الالتزام بمعايير الجودة القياسية.
- ٥- عرض محتوى توصيف المقرر على الطلاب.
- ٦- تعريف الطلاب بمصادر المعرفة والتعلم الذاتى.
- ٧- توجيه الطلاب أخلاقياً ومهنياً.
- ٨- إستخدام لغة راقية فى التعامل لأنه قدوة للطلاب.
- ٩- مراعاة الفروق الفردية بين الطلاب.
- ١٠- المتابعة الفعالة لأداء الطلاب.
- ١١- تحديث المقرر بما يتوافق مع المستجدات.

١٢- الإمتناع عن إعطاء الدروس الخصوصية.

١٣- العدل وعدم التمييز فى جميع التعاملات مع الطلاب.

### **الأخلاق المهنية فى التقويم والإختبارات:**

١- التقويم المستمر والدورى للطلاب حسب النظام المحدد بتوصيف المقرر الدراسى المعتمد.

٢- إستيفاء معايير الجودة فى تصميم الإختبار، بحيث يعكس الإختبار ما تم تدريسه وما تم تحصيله.

٣- تعريف الطالب بأساسيات نظام التقويم والإختبار وأن يكون للطلاب فرصة إبداء الرأى فى نظام التقويم.

٤- مراعاة أن يفرز الإختبار مستويات الطلاب بعدالة.

٥- توخى الدقة التامة والعدالة فى أعمال التصحيح وإعطاء الدرجات.

٦- مراعاة السرية التامة فى جميع أعمال الإختبارات حتى إعلان النتيجة.

٧- إطلاع الطلاب على أوراق إختبارات اعمال السنة، للتعرف على أخطائهم والتعلم منها.

٨- مراجعة النتائج حال وجود أى تظلم مع بحث التظلم بكل جدية.

### **الميثاق الأخلاقى للطلاب:**

#### **يجب على الطالب الإلتزام بما يلى:**

١- اللوائح والقوانين المنظمة للعملية التعليمية.

٢- الإلتزام فى متابعة المحاضرات والدروس النظرية والعملية طبقاً للجدول الدراسية.

٣- التفرغ تفرغاً كاملاً للدراسة لأن ذلك شرطاً لقياد الطالب بالمعهد.

٤- الحرص على تلقى العلم داخل حجرات الدراسة وعدم اللجوء إلى الدروس الخصوصية.

٥- الحرص على الإستفادة من عضو هيئة التدريس / عضو الهيئة المعاونة قدر الإمكان.

٦- أن يُري عضو هيئة التدريس / عضو الهيئة المعاونة ما يليق به من إحترام وتوفير.

٧- تسديد المصروفات الدراسية المقررة طبقاً للمواعيد المحددة.

- ٨- الإلتزام بنظام الإمتحانات القواعد والإجراءات المتبعة لحفظ هذا النظام والتي يعلن عنها.
- ٩- مراعاة صحة البيانات التي يتم تدوينها على كراسة الإجابة (الإسم- رقم الطالب - إسم المقرر.....).
- ١٠- عدم تجاوز النسبة المسموحة للغياب وإلا تعرض الطالب للحرمان من دخول الإمتحان.
- ١١- الحرص على المشاركة فى مختلف الأنشطة ( العلمية - الرياضية - الثقافية - الإجتماعية - الفنية- -- الخ ) التى تقدمها إدارة رعاية الطلاب وذلك بهدف تنمية القيم الروحية والأخلاقية وتشجيع المتفوقين وإكتشاف المواهب.
- ١٢- المحافظة على العمل الجماعى والتحلى بروح الفريق والمشاركة فى المسابقات المختلفة.
- ١٣- المحافظة على المعاملة الطيبة وإحترام الآخرين سواء الزملاء أو المتعاملين معهم.
- ١٤- الحرص على المشاركة الإيجابية فى نشاطات المعهد التى تخدم تقدم وإرتقاء المجتمع والبيئة.
- ١٥- حرية التعبير عن الرأى والحوار البناء والمناقشة بما يحقق الإستفادة على المستوى الشخصى والذى بدوره يحقق إستفادة للمجتمع.
- ١٦- المشاركة الفعالة فى إستطلاع الرأى فى نهاية كل فصل دراسي بخصوص المقررات والإمكانات المادية الداعمة للعملية التعليمية بالمعهد.
- ١٧- خضوع الطالب المقيد بالمعهد للنظام التأديبى وفقاً للقوانين المنظمة وأيضاً لنصوص لائحة المعهد الداخلية ويحال الطالب المخالف إلى مجلس التأديب طبقاً لطبيعة المخالفات التأديبية.

### **الميثاق الأخلاقى لإختصاصى المكتبات والمعلومات :**

**يجب على إختصاصى المكتبات والمعلومات الإلتزام بما يلى:**

- ١- تصنيف الكتب والمرجع مع الترتيب الجيد لمحتويات المكتبة.
- ٢- الحرص على تطوير المهارات والقدرات المهنية.
- ٣- التعامل بشكل سريع وبعادلة مع الشكاوى التى يقدمها المستفيدين.
- ٤- المعاملة العادلة لجميع المستفيدين من خدمات المكتبة.
- ٥- تحسين خدمات المكتبة لتقديم الأفضل دائماً للمستفيدين.
- ٦- وضع لافتات إرشادية للمترددين على كل من المكتبة ومعامل الحاسب الألى لمراعاة التزامهم بالضوابط المنصوص عليه فى قانون حماية الملكية الفكرية.
- ٧- التأكد على عدم إستخدام مصنفات منسوخة دون وجود إذن الناشر ومراعاة حقوق الملكية الفكرية.

## ميثاق الممارسات العادلة وعدم التمييز :

ضمان العدالة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة/ اعضاء الجهاز الاداري:

- ١- تعيين جميع العاملين طبقاً للقوانين المنظمة لذلك وتبعاً لخطة إستراتيجية واضحة ومعتمدة.
- ٢- تطبيق شروط الترقية على جميع أعضاء هيئة التدريس والعاملين طبقاً للقوانين المنظمة بغض النظر عن أي اعتبارات اخري.
- ٣- توفير الفرص المتكافئة لجميع العاملين في الترقيات – التدريب - المؤتمرات.
- ٤- يتم توزيع المهام والمسئوليات بالتساوى على جميع أعضاء هيئة التدريس مثل أعمال الكنترولات وإعداد الجداول والمشاركة في اللجان وغيرها من المهام.
- ٥- توزع المكافآت والحوافز في ضوء القواعد المعتمدة والمعلنة من المعهد طبقاً للقوانين واللوائح المنظمة مع مراعاة الكفاءة والجهد المبذول في العمل .
- ٦- عقد ندوات وورش عمل لأعضاء هيئة التدريس في طرق التقييم الفعال للطلاب بهدف عدم الإعتدال على إختيار واحد لتحديد قدرات الطالب.
- ٧- إحاطة جميع الأطراف بنتائج التقييم بهدف التغذية الراجعة والمتابعة مع حفظ حق التظلم.

## **ضمان العدالة وعدم التمييز بين الطلاب:**

- ١- توفير الإمكانيات المادية والبشرية المتاحة لجميع طلاب المعهد بهدف إكسابهم القدرات والمهارات العلمية والعملية لسوق العمل.
- ٢- قواعد القبول في الأقسام والبرامج الدراسية معلنة وعادلة ومطبقة على الجميع
- ٣- عدم التمييز بين الطلاب من حيث المساواة في فرص التعلم.
- ٤- عدم التمييز بين الطلاب في التقويم والامتحانات.
- ٥- حق الطلاب في التقدم للتظلم وتعديل أحوالهم إذا لزم الأمر.
- ٦- توافر إجراءات لتصحيح الممارسات غير العادلة فور اكتشافها.
- ٧- عدم التمييز في معاملة الطلاب من قبل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة .
- ٨- حفظ حرية التعبير عن الرأي للطلاب.
- ٩- تقديم الخدمات اللازمة لذوى الاحتياجات الخاصة من دعم اكاديمي ،صحي ، مادي.
- ١٠- استخدام أساليب محددة ومعلنة لاكتشاف الطلاب المتفوقين والمبدعين لتقديم الدعم والرعاية لهم.
- ١١- ممارسة الأنشطة الطلابية المختلفة وانتخابات اتحاد الطلبة مكفولة لجميع الطلبة.
- ١٢- توجد صناديق للشكاوي والمقترحات.

## الاستجابة للشكاوى والمقترحات:

رصد الشكاوى والمقترحات من الأطراف المختلفة بصفة دورية وتحت إشراف وحدة ضمان الجودة للعرض على الجهة المختصة (إدارة عليا – قسم علمي – إدارة) وبحث أسباب حدوثها وآليات التغلب عليها والإعلان عن الإجراءات التي أتخذت للرد على الشكاوى والمقترحات.

يتم تلقي واستقبال الشكاوى والمقترحات عن طريق صندوق الشكاوي الإلكتروني (معلن عنه في أماكن عدة بالمعهد) وتم توجيه ومتابعة الشكوى او المقترح من وحدة ضمان الجودة حسب الجهة المختصة بها.

١- الطلاب والخريجين

٢- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

٣- أعضاء الجهاز الإداري

٤- زوار المعهد ومقدمي الخدمات



المعهد التكنولوجي العالي  
العاشر من رمضان  
وحدة ضمان الجودة

ساهم معنا فى ان يكون المعهد مكان أفضل تعليميا وإداريا (إمسح الرمز وشاركنا رأيك)



<https://forms.office.com/r/Pi5vz3ppun>  
خاص بزوار المعهد ومقدمي الخدمات



<https://forms.office.com/r/EDcWY9setR>  
خاص بالطلاب والخريجين



<https://forms.office.com/r/0MhecBTs5A>  
خاص بأعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة



<https://forms.office.com/r/zepNVriWGL>  
خاص بأعضاء الجهاز الإداري

## إجراءات تصحيح الممارسات غير العادلة:

- ١- يلتزم المعهد باتخاذ قرارات تصحيحية تجاه أى ممارسات غير عادلة.
- ٢- يلتزم المعهد بالاعلان عن القرارات المتعلقة بتصحيح أى ممارسات غير عادلة.

## عدم التعارض في المصالح بين الأطراف المختلفة في المعهد:

تعارض المصالح هو كل موقف يكون فيه أحد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة أو قيادتها الأكاديمية أو الإدارية أو أعضاء الجهاز الإداري بالمعهد، يحقق مصلحة لنفسه أو لشخص مرتبط به تتعارض مع ما يطلبه منصبه من حيادية ، أو يكون منصبه مصدرا لكاسب لنفسه أو لأشخاص ترتبط به، وكل موقف يمكن أن يسير الشك أو الشبهة في وجود مثل هذا التعارض .

توجد لوائح داخلية بالمعهد لتنظيم عمل الإدارات المختلفة واللجان النوعية ولجان التعليم والطلاب والمكتبة وخدمة المجتمع وشئون البيئة بما لا يؤدي إلى تعارض في المصالح والأهداف.

### نموذج

#### إقرار بعدم وجود تعارض مصالح

أقر أنا ..... بقسم / إدارة .....  
بالمعهد التكنولوجي العالي بمدينة العاشر من رمضان بأنه لا يوجد تعارض مصالح (من الحالات التالية لتعارض المصالح) بيني وبين ..... خلال عملي في (تدريس / لجنة / كنترول / ..... ) في الفصل الدراسي الحالي (أكتوبر- يناير) للعام الأكاديمي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ .

#### حالات تعارض المصالح:

- ١- اقارب من الدرجة الاولى ( الوالدين - الابناء).
- ٢- اقارب من الدرجة الثانية (الأخ/الأخت – الأحفاد - اخوة الزوج/الزوجة).
- ٣- اقارب من الدرجة الثالثة ( العم/العمة – الخال/الخالة المباشر او للزوج/الزوجة - ابناء الاخوة للزوج/الزوجة).
- ٤- اقارب من الدرجة الرابعة ( ابن او بنت العم / العمة - ابن الخال / الخالة المباشرين او للزوج أو الزوجة).
- ٥- مصالح شخصيه او علاقات اجتماعيه او خصومة.

#### المقر بما فيه

..... /