



## الإرشاد الأكاديمي

### مهام المرشد الأكاديمي

- 1- عمل لقاء الطلاب المستجدين وتعريفهم على لوائح وقواعد القسم.
- 2- عمل ملف خاص لكل طالب.
- 3- مساعدة الطالب في إعداد الجدول الدراسي حتى لا يتعدى الحد الأقصى من السنوات المطلوبة له للتخرج.
- 4- متابعة الطلاب المتعثرين دراسيا (استمارة تقويم الطالب المتعثر نموذج 5) وعمل حلول لهم لمساعدتهم وعرضها على رئيس القسم للتوجيه والمساعدة.
- 5- تحديد لقاء بصفة دائمة مع طلاب المرشد الأكاديمي ( أونلاين ) يتفقد فيه أحوال دراستهم وما يخص الدراسة.
- 6- عمل تقارير إرشاد فردي (نموذج 4) وجماعي (نموذج 3) وعرضها على مجلس القسم لعمل التوصيات اللازمة.
- 7- مراجعة التعارضات الخاصة بالجدول للتعديل واتخاذ ما يلزم.
- 8- تعليق السادة المرشدين الأكاديميين لجدولهم التدريسية على أبواب مكاتبهم موضحا عليها فترات الإرشاد الأكاديمي.
- 9- التزام المرشد الأكاديمي بالتواجد بمكتبه في فترات الإرشاد الموضحة بجدوله.
- 10- عمل team خاص بالإرشاد الأكاديمي لكل مرشد أكاديمي لمتابعة طلابه والتواصل.
- 11- توفير نماذج الإرشاد على هيئة forms.



-لقاء الطلاب وتعريفهم على لوائح وقواعد القسم-

خلال اللقاء يقوم المرشد بالاتي :

- تعريف الطلاب الجدد بنظام الساعات المعتمدة من حيث مضمونه وطريقة حساب المعدل الفصلي وحساب المعدل التراكمي وبيان ارتباط المعدل التراكمي بعدد الساعات المتاحة للطلاب للتسديد وذلك طبقا للائحة الداخلية للمعهد والمنشورة ايضا على صفحة القسم.
- شرح وافى للائحة الدراسية ومفهوم المتطلب المسبق للمواد وشرح اهمية اتباع الطالب للائحة الاسترشادية (شجرة المواد الدراسية) حتى يستطيع الطالب التخرج في الموعد المحدد.
- شرح لطريقة تسجيل المواد وطرق الانسحاب وكذلك نماذج الارشاد.
- تلقي الأسئلة والاستفسارات من الطلاب الجدد او القدامى.

1- عمل لقاء  
للطلاب





## 2- عمل ملف لكل طالب



ملف الطالب

استمارة 3-4-5

ملف الإرشاد الأكاديمي للطالب يحتوى على:

1- نسخة من جدول تسجيل الطالب لكل فصل دراسي

2- نسخة من نتيجة الطالب الفصلية

3- نسخة من الخطة الدراسية للطالب (مقترح التسجيل)

4- نسخة من السجل التراكمي للطالب بداية كل فصل ( النتيجة الإجمالية)

5- عمل flowchart لكل طالب موضح عليها المواد التي تم دراستها

5- يقوم الطالب بملىء استمارة ( نموذج 1 و نموذج 2)

نماذج الإرشاد الأخرى:

6- يقوم المرشد بعمل التقرير الجماعي (نموذج 3) خلال اللقاء الجماعي

7- متابعة الطلاب المتعثرين دراسيا وعمل حلول لهم لمساعدتهم

خلال اللقاء وبعده باستخدام التقرير الفردي تقرير فردي (نموذج 4)

8- متابعة الطلاب المتعثرين دراسيا مع عمل استمارة تقييم الطالب

المتعثر (نموذج 5) وعمل حلول لهم لمساعدتهم.



## ملف الارشاد

### 3-مكونات ملف الارشاد

المرشد	البند	تم تسليم
	<p><u>البند الأول</u> : ملف لكل طالب ويشمل :</p> <p>1- نسخة من جدول تسجيل الطالب لكل فصل دراسي</p> <p>2- نسخة من نتيجة الطالب الفصلية</p> <p>3- نسخة من الخطة الدراسية للطالب (مقترح التسجيل)</p> <p>4- نسخة من السجل التراكمي للطالب بداية كل فصل ( النتيجة الإجمالية)</p> <p>5- عمل flowchart لكل طالب موضح عليها المواد التي تم دراستها</p>	<p>العدد:</p> <p>العدد:</p> <p>العدد:</p> <p>العدد:</p> <p>العدد:</p>
	<p><u>أخرى</u></p>	<p>اجمالي العدد :</p>
	<p>البند الثاني: تقرير جماعي للطلاب (نموذج 3)</p>	<p>العدد:</p>
	<p>البند الثالث : تقرير فردي للطلاب (نموذج 4)</p>	<p>العدد:</p>
	<p>البند الرابع : استمارة تقويم الطالب المتعثر (نموذج 5)</p>	<p>العدد:</p>
	<p>البند الخامس: رابط Microsoft team الخاص بالإرشاد الأكاديمي لكل مرشد مع إضافة احد أعضاء لجنة شؤون الطلاب علي هذا team</p>	
	<p>البند السادس : صور فتوغرافية للقاء المرشد مع الطلاب</p>	



# الارشاد الاكاديمي-مرفقات



نموذج 1  
عن طريق الطالب

**نموذج رقم (1)**  
استمارة اللقاه الإرشادي الجماعي الأول  
+++++  
تعلم هذه الاستمارة من قبل الطلاب خلال لقاه الإرشاد الجماعي الأول من الفصل الدراسي.

الاسم: \_\_\_\_\_  
الرقم الأكاديمي: \_\_\_\_\_  
مجموع الثانوية العامة: \_\_\_\_\_

هل تعني من أي امراض تود الإبلاغ عنها لتحل الاجراء اللازم عند الضرورة؟ (نعم) / (لا): \_\_\_\_\_

الرقم	الفقرات التي سيوجب عنها الطالب:	نعم	لا
1	هل كانت المعهد الخيار الأول لديك لاتمام دراستك في المرحلة الجامعية؟		
2	هل القسم الذي قبلت فيه هو الخيار الأول ضمن رغبتك لاتمام دراستك في المرحلة الجامعية؟		
3	أجد لدي الرغبة في الانسحاب من المعهد الذي تم قبولي فيه اذا توفر لي قبول آخر خارج المعهد.		
4	هل لديك معرفة مسبقة عن الاختلافات بين المرحلة الثانوية وطبيعة الحياة الجامعية؟		
5	هل لديك معرفة مسبقة عن ساعات الدراسة الاسبوعية في القسم الذي تم قبولك فيه؟		
6	هل لديك معرفة مسبقة عن المقررات التي تدرس في القسم الذي تم قبولك فيه؟		

ملاحظة: يتم كل طلب بملحة النموذج خلال لقاه الإرشادي الأول ويسلمها المرشد الاكاديمي لمعطها في ملف الارشد الاكاديمي الخاص بالمجموعة لتسجيل فيها الطلاب الطلبة.

المعهد للتكنولوجيا العالي  
المعلم من رضوان  
مكتب أ/د / وكيل المعهد

**نموذج رقم (1)**  
استمارة اللقاه الإرشادي الجماعي الأول داخل التخصص  
تعلم هذه الاستمارة من قبل الطلاب خلال لقاه الإرشاد الجماعي الأول من الفصل الدراسي.

الاسم: \_\_\_\_\_  
الرقم الأكاديمي: \_\_\_\_\_  
مجموع الثانوية العامة: \_\_\_\_\_

هل تعني من أي امراض تود الإبلاغ عنها لتحل الاجراء اللازم عند ضرورية؟ (نعم) / (لا): \_\_\_\_\_

الرقم	الفقرات التي سيوجب عنها الطالب:	نعم	لا
1	هل القسم الذي قبلت فيه هو الخيار الأول ضمن رغبتك لاتمام دراستك في المرحلة الجامعية؟		
2	أجد لدي الرغبة في الانسحاب من القسم الذي تم قبولي فيه اذا توفر لي قبول آخر بقسم آخر.		
3	هل لديك معرفة مسبقة عن ساعات الدراسة الاسبوعية في القسم الذي تم قبولك فيه؟		
4	هل لديك معرفة مسبقة عن المقررات التي تدرس في القسم الذي تم قبولك فيه؟		

ملاحظة: يتم كل طلب بملحة النموذج خلال لقاه الإرشادي الأول ويسلمها المرشد الاكاديمي لمعطها في ملف الارشد الاكاديمي الخاص بالمجموعة لتسجيل فيها الطلاب الطلبة.

نموذج 2  
عن طريق الطالب

نموذج 5  
عن طريق الطلاب + المرشد

نموذج 4  
عن طريق الطلاب + المرشد



نموذج 3  
عن طريق الطلاب + المرشد

**نموذج (2)**  
استمارة ارشد اكميدي جماعي  
اللقاه الإرشادي الجماعي رقم ( )  
ملاحظة: تملأ بصورة من هذه الاستمارة لرئيس القسم العلمي

اسم المرشد الاكاديمي: \_\_\_\_\_  
القسم: \_\_\_\_\_  
رقم المجموعة: \_\_\_\_\_  
التاريخ: \_\_\_\_\_

الرقم	المرشد الاكاديمي	اسم طالب / طالبة	التاريخ	رقم الاكاديمي	اسم طالب / طالبة	التاريخ
1				18		
2				19		
3				20		
4				21		
5				22		
6				23		
7				24		
8				25		
9				26		
10				27		
11				28		
12				29		
13				30		
14				31		
15				32		
16				33		
17				34		
18				35		

**نموذج (1)**  
استمارة حالة ارشادية فردية (غير اكميدية)

اسم المرشد الاكاديمي: \_\_\_\_\_  
القسم: \_\_\_\_\_  
المرشد الجامعي: \_\_\_\_\_  
اسم الطالب أو الطالبة: \_\_\_\_\_  
المرحلة الدراسية/التخصص: \_\_\_\_\_  
الفصل الدراسي: \_\_\_\_\_  
موضوع اللقاه الإرشادي: \_\_\_\_\_

تاريخ اللقاه الإرشادي: \_\_\_\_\_  
توقيع المرشد الاكاديمي: \_\_\_\_\_  
توقيع رئيس القسم: \_\_\_\_\_

**نموذج (4)**  
استمارة تقييم الطلبة المتخرجين (دراسيا)

الرقم الأكاديمي	اسم الطالب	الفصل الدراسي	القسم
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

تاريخ اللقاه الإرشادي: \_\_\_\_\_  
توقيع المرشد الاكاديمي: \_\_\_\_\_  
توقيع رئيس القسم: \_\_\_\_\_



# الإرشاد الأكاديمي

## 1- توزيع الإرشاد

## 2- مهام المرشد طبقاً لتعليمات المعهد

### الإرشاد الأكاديمي لقسم الهندسة المدنية العام الدراسي 2022-2023

م	عضو هيئة التدريس	رقم الطالب
1	أ.د.م شريف حسين الترساوي	دفعه 2010 وما قبلها 20170160 إلى 20170023
2	أ.د.م عصام عبد العاطي محمد	20190254 إلى 20190336 من دفعه 2011 إلى دفعه 2015 20180595 إلى 20180634
3	د. فادية عبد الحليم سالم	20190339 إلى 20190418 20160038 إلى 20160635
4	د. مرقص فريد سمعان	20180645 إلى 20180671 20160643 إلى 20170002
5	د. شيماء محمد مختار	20180677 إلى 20180719 20170162 إلى 20170286
6	د. أحمد نبيل العطار	20203095 إلى 20210183 20170288 إلى 20170446
7	د. سماح حسن محمود	20210187 إلى 20210487 20170459 إلى 20170571
8	د. أحمد عبد اللطيف نصار	20210493 إلى 20210801 20170574 إلى 20170744
9	د. رامى مصطفى محمد	20210803 إلى 20213041 20170748 إلى 20170912
10	د. سحر السيد زكى	20213042 إلى 20213296 20170916 إلى 20180069
11	د. محمد أنس الملا	20190419 إلى 20190468 20180072 إلى 20180235
12	د. محمد أحمد عسران	20180238 إلى 20180398
13	د. مصطفى عنتر شبل	20180401 إلى 20180594
14	د. شادي خيرى محمود	20180725 إلى 20180867
15	د. عمرو عبد العزيز ندا	20180869 إلى 20181088
16	د. ياسر حسن هلال	20190001 إلى 20190248
18	د. مي معاذ الديب	20190472 إلى 20190670
19	د. غادة نشأت محمد	20190672 إلى 20190970
20	د. محمد فتحي بلال	20190974 إلى 20200250
21	د. أسماء أحمد سليمان	20200503 إلى 20200799
22	د. كامل إبراهيم كامل	20200805 إلى 20200956
23	د. أحمد النوبى	20200958 إلى 20203225
24	د. محمد فهمي	دفعه 2022 + المحولين

### مهام المرشد الأكاديمي:

- 1- لقاء الطلاب المستجدين وتعريفهم على لوائح وقواعد القسم.
- 2- عمل ملف خاص لكل طالب.
- 3- مساعدة الطالب في إعداد الجدول الدراسي حتى لا يتعدى الحد الأقصى من السنوات المطلوبة له للتخرج.
- 4- متابعة الطلاب المتعثرين دراسياً وعمل حلول لهم لمساعدتهم وعرضها على رئيس القسم.
- 5- تحديد لقاء بصفة دائمة مع طلابه (أونلاين) يتفقد فيه أحوال دراستهم وما يخص الدراسة.
- 6- عمل تقارير إرشاد فردي وجماعي وعرضها على مجلس القسم لعمل التوصيات اللازمة.
- 7- مراجعة التعارضات الخاصة بهم والتصديق عليها والتأكد من وجودها في تسجيلاتهم.

### توجيهات للسادة المرشدين الأكاديميين

- 1- عمل team خاص بالإرشاد الأكاديمي
- 2- عمل form يرفع عليه الطالب ما يلي:
  - أ- نسخة من جدول تسجيل الطالب لكل فصل دراسي (print)
  - ب- نسخة من نتيجة الطالب الفصلية
  - ج- نسخة من الخطة الدراسية للطالب (مقترح التسجيل)
  - د- نسخة من السجل التراكمي للطالب بداية كل فصل (النتيجة الإجمالية)
  - هـ- عمل flowchart لكل طالب موضح عليها المواد التي تم دراستها.
- و- عدد 2 إستمارة تعارف (نموذج 1 ، نموذج 2 ) على أن يقوم المرشد الأكاديمي بملى باقي الإستمارة.
- 3- تعليق السادة المرشدين لجدولهم التدريسية على أبواب مكاتبهم.
- 4- إلتزام المرشد الأكاديمي بالتواجد بمكتبه في فترات الإرشاد الموضحة بجدوله.

## 5- توزيع الإرشاد - مهام المرشد طبقاً لتعليمات

### إستمارة اللقاء الإرشادي الجماعي الأول داخل التخصص

	اسم الطالب	رقم الطالب
	عدد الوحدات المجتازة	المعدل التراكمي
	رقم الموبيل	
هل تعاني من اي امراض تود الابلاغ عنها لاتخاذ الاجراء اللازم عند الضرورة؟ (لا) (نعم) / اذكرها:		
الرقم	الفقرات التي سيجيب عنها الطالب:	نعم لا
١	هل كان المعهد الخيار الأول لديك لإتمام دراستك في المرحلة الجامعية؟	
٢	هل البرنامج الذي قبلت فيه هو الخيار الاول ضمن رغباتك لإتمام دراستك في المرحلة الجامعية؟	
٣	هل لديك الرغبة في الإنسحاب من البرنامج الذي تم قبولك فيه اذا توفر لك قبول لبرنامج آخر	
٤	هل لديك معرفة مسبقة عن ساعات الدراسة الاسبوعية في البرنامج الذي تم قبولك فيه؟	
٥	هل لديك معرفة مسبقة عن المقررات التي تدرس في البرنامج الذي تم قبولك فيه؟	
٦	هل متوفر الجداول الدراسية لتيسير عملية التسجيل	
ملاحظات :		
توقيع الطالب /الطالبة :		

### استمارة إرشاد أكاديمي لطالب

	الفصل الدراسي	العام الجامعي
	تاريخ انعقاد اللقاء الإرشادي	يوم

		اسم الطالب
	المعدل التراكمي	رقم الطالب
	عدد الساعات المتبقية	عدد الوحدات المجتازة
موضوع اللقاء الإرشادي:		
نتائج اللقاء الإرشادي :		
توصية المرشد الأكاديمي :		
توقيع المرشد الأكاديمي :	توقيع الطالب :	
توقيع رئيس القسم:		

### استمارة تقويم الطلبة المتعثرين دراسياً



	المعدل التراكمي		اسم الطالب
	عدد الساعات المتبقية		رقم الطالب
	المعدل التراكمي		عدد الوحدات المجتازة
			اسباب التعثر الدراسي
			اجراءات التخلص من اسباب التعثر الدراسي
	رقم الموبايل		توقيع الطالب:
	التاريخ		توقيع المرشد الاكاديمي:

	التاريخ		توقيع رئيس القسم:
--	---------	--	-------------------

إستمارة إرشاد اكايمي جماعي - اللقاء رقم ( )

	التوقيع		اسم المرشد الأكاديمي
	الفصل الدراسي		العام الاكاديمي
	اليوم		التاريخ

الرقم	اسم الطالب	الرقم الاكاديمي	التوقيع	الرقم	اسم الطالب	الرقم الاكاديمي	التوقيع
1				24			
2				25			
3				26			
4				27			
5				28			
6				29			
7				30			
8				31			
9				32			
10				33			
11				34			
12				35			
13				36			
14				37			
15				38			
16				39			
17				40			
18				41			
19				42			
20				43			
21				44			
22				45			
23				46			

موضوع اللقاء الإرشادي:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

نتائج اللقاء الإرشادي:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

توصيات المرشد الأكاديمي:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

توقيع المرشد الأكاديمي